CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Številka javnega naročila: 4300-0002/2026

POVABILO K SODELOVANJU

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILO MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

Sukcesivna dobava okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije

Dobrna, 19.05.2026

CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in ostali; v nadaljevanju: ZJN-3) ter Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017) Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna, vabi ponudnike, da na osnovi javnega naročila male vrednosti za dobavo okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije podajo svojo ponudbo.

NAROČNIK: Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna

Matična številka: 5083672000
Davčna številka: 59831588
Telefon: 03 780 10 00
Odgovorna oseba naročnika: Breda Božnik, direktorica
Kontaktna oseba: Sonja Lap Car, sonja.lap.car@cudv-dobrna.si, 03 780 10 23

NAZIV / PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Sukcesivna dobava okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije

Naročnik posebej izpostavlja, da je predmet javnega naročila skladen z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

POSTOPEK: Naročilo male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3)

PODLAGA:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-3,
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/2017);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN;
- Obligacijski zakonik,
- vsi ostali veljavni predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

TRAJANJE NAROČILA: Sklenitev okvirnih sporazumov za obdobje 36 mesecev

CENTER ZA USPOSABLJANJE,
DELO IN VARSTVO DOBRNA
LOKOVINA 13a
3204 DOBRNA

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno, v skupni ponudbi ali ponudbi s podizvajalcem.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku, na Portal javnih naročil, na naslovu www.enarocanje.si. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Rok za postavitev vprašanj je do 29.05.2026, do 12.00 ure.

Rok za oddajo ponudbe je do 03.06.2026, do 10.00 ure.

Ponudbe morajo do e-vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozno prejete.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano

ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje elektronsko prejetih ponudb bo izvedeno preko sistema eJN, **03.06. 2026, ob 10.05.**

Ponudbe z neobičajno nizkimi cenami bo naročnik obravnaval v skladu s 86. členom ZJN-3.

Ponudniki bodo o izidu obveščeni v skladu s predpisanimi roki po ZJN-3.

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

II. DEL: VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Sukcesivna dobava okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije.**

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet oddaje javnega naročila je sukcesivna dobava okolju prijaznih pralnih sredstev, čistil, čistilnih pripomočkov in papirne galanterije. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, kot so te opredeljene z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudniki, ki bodo podali ponudbe za sklope, kjer so v popisu blaga za artikle navedeni pogoji po Uredbi o zelenem javnem naročanju, bodo morali ponudbi priložiti dokazila s katerimi bodo dokazovali skladnost ponujenih artiklov z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in razpisno dokumentacijo.

Naročnik je predmet oddaje javnega naročila razdelil na 10 sklopov, kot je razvidno iz obrazca predračuna. Ponudnik lahko da ponudbo za posamezen sklop ali vse sklope. Ponudniki morajo podati ponudbo in zagotoviti dobavo vsega blaga iz seznama za posamezen sklop. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih artiklov navedenih v seznamu, bo ponudba izločena.

Predmet javnega naročila je dobava blaga, ki ga naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti. V popisu navedene količine so okvirne in navedene glede okvirno predvideno porabo v 12 mesecih. V primeru, da se v času trajanja okvirnega sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v tehnični specifikaciji javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku ponudnika v času prejema naročila naročnika. Kadar izbrani ponudnik nima na voljo novega artikla, ki ga potrebuje, ima možnost ta artikel naročiti pri drugem gospodarskem subjektu skladno s pravili javno naročniške zakonodaje.

Izbrani ponudnik mora med veljavnostjo okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitnim naročilu blaga po akcijski ponudbi izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika.
Naročnik lahko v postopku ponovnega odpiranja konkurence dopolni ali spremeni seznam blaga, ki ga potrebuje.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo ves material ter pripomočke nabavljal skladno z vsakokratnimi potrebami.

Naročnik ima v svojih enotah nameščene različne podajalnike sanitarnega materiala, kot je to razvidno iz razpisne dokumentacije. Naročnik ni lastnik vseh podajalnikov. Izbrani dobavitelj bo moral v primeru potreb zagotoviti namestitev podajalnikov za papirne higienske proizvode in mila oziroma bo moral zamenjati morebitne dotrajane podajalnike, ki bodo

morali biti enakovredni (kompatibilni) z že nameščenimi tako, da bodo ustrezali ponujenim izdelkom.
Ponujeni artikli kot so razvidno iz obrazca predračuna (popisa blaga) morajo ustrezati tehničnim lastnostim oziroma uporabi z nameščenimi podajalniki.

Dobava in dostava blaga se izvrši na sedežu naročnika ali na drugem kraju, kadar to določi naročnik - razloženo. Naročnik ob dobavi opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah obvesti dobavitelja nemudoma.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

V primeru, da naročnik v času izvajanja naročila ugotovi, da ponujeno blago kvalitetno ne ustreza vsem zahtevam iz popisa blaga oziroma opredelitvam iz razpisne dokumentacije, bo moral ponudnik na svoje stroške zagotavljati blago ustrezne kvalitete glede na zahteve razpisne dokumentacije.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

V primeru spora glede ustreznosti ponujenih artiklov je dokazno breme na ponudniku.

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da si morajo predhodno pridobiti vse informacije v zvezi z vrstami artiklov, podajalniki sanitarnega materiala oziroma drugimi elementi, pomembnimi za pripravo ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. V ta namen bo možen ogled lokacije oziroma sredstev. Zaradi organizacije ogleda prosimo, da se zainteresirani ponudniki za ogled predhodno dogovorijo s kontaktnimi osebami po elektronski pošti na naslov sonja.lap.car@cudv-dobrna.si.

Specifikacija blaga je razvidna iz priloženega popisa materiala, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora oddati ponudbo, pri čemer mora zagotoviti vse razpisane vrste blaga (100%) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponudnik mora zagotoviti nespremenjene cene za prvo leto od sklenitve okvirnega sporazuma oz. do odpiranja konkurence.

2 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Da bo ponudba popolna - dopustna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente, obrazce in priloge, ki so kot obvezno dokazilo navedene v tej točki navodil ali na samem obrazcu. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot so tudi pripravljeni in označeni obrazci:

1. Ponudbo / obrazec ponudbe in rekapitulacija predračuna
2. Podatki o ponudniku (Obrazec 1)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2)
4. Izjavo za pridobitev in vpogled v osebne podatke (Obrazec št. 3)
5. Izjava o nastopanju s podizvajalci (Obrazec 4), samo v primeru nastopa s podizvajalcem
6. Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec št 5) in vzorec pogodbe (Obrazec št.5 a)
7. Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 6 in 6a) .
8. Splošne, tehnične in ostale zahteve naročnika (Obrazec 7)
9. Izjava o ravnanju z odpadno embalažo (Obrazec 8)
10. Izjava o omejitvi poslovanja (obrazec 9)
11. Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev in poprave računskih napak (Obrazec 10).
12. Katalog podajalnikov in dozatorjev (Priloga 1, neobvezna sestavina, le kot pomoč ponudnikom)

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj kot so ta določena v prvem odstavku 75. člena ZJN – 3 oziroma opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1).
   Dokazilo:
   - Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2)
   - Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec 4).

   Zaželjeno je da ponudniki potrdila iz kazenske evidence predloži sami morajo pa odražati zadnje veljavno stanje in biti mlajša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Ne glede na navedeno mora ponudnik predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
   Dokazilo:
   - Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).

3. Da gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami.
   Dokazilo:
   - Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).

4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo:
- Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2) in v primeru, da je gospodarski subjekt v navedenem položaju, predložitev ustreznih dokazil.

5. Da gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju, oz. ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.
Dokazilo:
- Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).

6. Da gospodarski subjekt ne spada med gospodarske subjekte za katere velja omejitev poslovanja skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2 z vsemi morebitnimi spremembami).
Dokazilo:
- Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).

7. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Dokazilo:
- Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2) Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

8. Da ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, da bo lahko zagotavljal najmanj predvidene okvirne količine čistilnega in higienskega materiala ter pripomočkov.
Dokazilo:
- Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).

9. Da bo izbrani ponudnik za posamezno obdobje odpiranja konkurence, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z ddv, veljavno za čas veljavnosti pogodbe, podaljšano za en dan.
Dokazilo:
- Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 6 in 6a).

10. Da ponujeni izdelki izpolnjujejo pogoje skladno s predpisi za posamezne vrste artiklov in zahteve skladno z določili razpisne dokumentacije, ter da artikli za katere je to navedeno izpolnjujejo zahteve skladno z Uredbo o Zelenem javnem naročanju.
Dokazilo:
- Varnostni in tehnični listi za posamezne artikle skladno s predpisi oziroma zahtevami naročnika in za označene artikle dokazila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju. (kot priloga predračunu ali katalogu izdelkov – skladno z razpisno dokumetacijo so navedena dokazila lahko predložena posebej na ustreznih nosilcih podatkov (CD USB....). Ustrezna dokazila morajo biti zložena po vrstnem redu kot so navedeni artikli v ponudbenem predračunu. V desnem gornjem kotu dokazila mora biti navedeno na kateri artikel se nanaša

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 5. točke in predložili ustrezne izjave oziroma dokazila. Ponudniki izkažejo izpolnjevanje zahtev z lastno izjavo (Obrazec 2) oziroma z ostalimi lastnimi izjavami, skladno z razpisno dokumentacijo, oziroma s predložitvijo drugih zahtevanih dokazil. V primeru, da je ponudnik iz druge države mora skladno s 77. členom ZJN-3 priložiti ustrezno potrdilo iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev in je izdano s strani pristojnega organa druge države, ki izdaja taka dokazila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, oziroma partner v skupni ponudbi.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma oz. pogodbe.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje šest dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.

3. NAVODILA PONUDNIKOM

Jezik ponudbe: ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, cene v ponudbi morajo biti izkazane v evrih.

Stroški ponudbe: ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudba mora biti veljavna vsaj 120 dni.

Variantne ponudbe niso dopustne.

4. RAZVRSTITEV, PREGLED IN OCENA PONUDBE

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.
Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali dokazil.

5. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval najnižjo skupno končno ponudbeno ceno celotnega sklopa brez DDV.
Naročnik bo javno naročilo oddal in sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop s tremi ponudniki pod pogojem, da bo število ponudnikov, ki bodo predložili ponudbo in izpolnjevali pogoje zadostno in bo prejel dovolj popolnih ponudb.

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Naročnik si podrejeno pridržuje diskrecijsko pravico oddati javno naročilo in skleniti okvirni sporazum tudi z enim samim ponudnikom v primeru, da za posamezen sklop prejme eno samo ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom brez ponovnega odpiranja konkurence za obdobje 36 mesecev z možnostjo naročnikove predčasne enostranske odpovedi okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti. V primeru sklepanja takega okvirnega sporazuma bo moral ponudnik pred potekom prvih 12 mesecev predložiti nov cenik izdelkov.

Naročnik bo okvirne sporazume sklenil za obdobje 36 mesecev s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma na 12 mesecev.

Po izbiri ponudnikov s katerimi se bodo sklenili okvirni sporazumi skladno z navedenimi postopkovnimi pravili, bo naročnik naročilo za posamezen sklop oddal vsakič za obdobje 12 mesecev tistemu sklenitelju okvirnega sporazuma, ki bo ob upoštevanju merila najnižje končne skupne ponudbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop podal najugodnejšo ponudbo (ponudbo z najnižjo skupno vrednostjo).

Naročnik bo po sklenitvi okvirnih sporazumov za posamezen sklop sklenil pogodbo o sukcesivni dobavi pralnih sredstev, čistil, papirne galanterije in sicer prvič za obdobje 15.07. 2026 oziroma od zaključka postopka oddaje javnega naročila če bo ta datum kasnejši, za 12 mesecev, nato za naslednjih 12 mesecev in nato še za zadnjih 12 mesecev.

Zaradi zahtev skladno s Pravilnik o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javnozasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22) bo naročnik z dobaviteljem, ki bo izbran za več sklopov sklenil eno pogodbo s seštevkom vrednosti vseh sklopov.

Naveden način izbire ne velja v zgoraj navedenih primerih sklepanja okvirnih sporazumov brez ponovnega odpiranja konkurence, kjer se ti sklepajo po posebnih postopkovnih pravilih skladno z določili razpisne dokumentacije.

Naročnik si izrecno pridržuje pravico, da bo posamezno blago nabavljal tudi pri sledečih sklenitelji okvirnih sporazumov za posamezen sklop predvsem v primeru, da izbrani ponudnik za posamezen sklop ne bo mogel zagotoviti dobave posameznih artiklov ali istovrstnih artiklov, kot jih je naročnik okvirno opredelil v popisu blaga, ali v primeru, da naročnik ugotovi, ali ti zaradi kašnih drugih razlogov ne ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam, izbrani ponudnik pa ne bo želel ali mogel zagotoviti ustreznega artikla druge blagovne znamke ali trgovskega imena, oziroma bo cena takega artikla višja od cene, ki jo je v ponudbi predložil drugi ali sledeči sklenitelji okvirnega sporazuma. Če ponudnik v zgoraj navedenem primeru ne bo izpolnil zahtev naročnika bo ta take artikle nabavljal pri drugem oziroma sledečih ponudnikih po cenah, ki jih bodo ti predložili v svoji ponudbi.

Prav tako si naročnik izrecno pridržuje diskrecijsko pravico naročati blago neposredno na podlagi okvirnega sporazuma pri drugih sledeče izbranih ponudnikih v vseh ostalih primerih, ki niso izrecno navedeni v gornjih določbah, če določeno blago potrebuje, pa mu ga izbrani dobavitelj, ki je podal najugodnejšo ponudbo za posamezno obdobje iz kateregakoli razloga ne more dobaviti ali ga ne more dobaviti pravočasno.

V navedenem primeru se ponudniki s katerimi ima naročnik sklenjene okvirne sporazume zavezujejo, da bodo tako naročeno blago dostavili po cenah, ki so jih podali v zadnji ponudbi.

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Določila sklenjenih okvirnih sporazumov imajo za udeležence značaj pogodbeno prevzetih obveznosti in so za stranke v celoti zavezujoči.

V primeru, da ponudnik s katerim je bil sklenjen okvirni sporazum in, ki je bil v postopku ponovnega odpiranja konkurence pozvan k predložitvi ponudbe, le te ne predloži, se šteje, da nima več interesa za izvrševanje okvirnega sporazuma in naročnik ga lahko v tem primeru ne vabi več k predložitvi ponudbe.

Naročnik bo skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, pri čemer bo upoštevana vrednost ponudbe za celoten sklop, ne glede na ponudbeno ceno posameznega artikla, razen v primerih, za katere si je naročnik skladno z določili razpisne dokumentacije pridržal pravico do nabave blaga pod posebnimi pogoji ali po posebnih postopkovnih pravilih.

Naročnik bo prvi izbor najugodnejših ponudnikov s katerimi bo skladno z zgoraj navedenim merilom sklenil pogodbo za posamezen sklop, opravil hkrati z izborom ponudnikov s katerimi bo skladno z določili razpisne dokumentacije sklenil okvirne sporazume. S ponudniki, ki bodo predložili najugodnejše ponudbe za posamezen sklop bo naročnik sklenil okvirne sporazume oziroma pogodbe po pravnomočnosti odločitve o izbiri.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezen sklop za posamezno obdobje predčasno odpovedal pogodbo, bo do izteka obdobja lahko sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je naslednji po vrstnem redu oddal najugodnejšo ponudbo.
V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki jo bo prejel prej.

6. ROK ZA PODPIS POGODBE

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najkasneje v roku 14 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 5 dneh od prejema pisnega poziva, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik podaljšal rok.

7. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ALI SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 6. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

V primeru, da bo ponudbena vrednost presegala mejno vrednost določeno s predpisi za izvedbo postopka oddaje javnega naročila po katerem naročnik izvaja postopek, bo naročnik prekinil postopek, zavrnil vse ponudbe in oddajo javnega naročila izvedel skladno s predpisi o javnih naročilih, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo postopkov oddaje javnih naročil.
Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.

III. DEL: DOPOLNILNE INFORMACIJE

1 OSTALE DOLOČBE

V primeru, da bo naročnik pri dobavi ugotovil stvarne napake na dobavljenem blagu bo o tem nemudoma obvestil dobavitelja. Izbrani dobavitelj bo moral ves čas dobave zagotavljati ustrezno kakovost artiklov določeno s standardi, deklaracijah in skladno z določili razpisne dokumentacije. V primeru, da izbrani dobavitelj ne bi zagotavljal ustrezne kvalitete blaga, naročnik lahko odstopi od pogodbe in okvirnega sporazuma. Morebitna neskladja v zvezi z ugotavljanjem napak na blagu bosta stranki poskušala urediti z dogovorom oziroma ogledom, če pa gre za večje napake ali bo dobavitelj ugovarjal glede napak se o tem napravi zapisnik. Pri izvedbi javnega naročila bo moral izbrani dobavitelj v celoti spoštovati splošne, tehnične in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji oziroma kot jih za posamezno vrsto čistil in higienskega materiala opredeljujejo posebni predpisi.

Pri določanju dolžnosti naročnika in ponudnika in urejanju medsebojnih razmerij, ki jih ne določa razpisna dokumentacija se uporablja določila Zakona o javnem naročanju in vseh drugih predpisov, ki urejajo posamezne predmete oddaje javnega naročila. Ponudnik mora pri artiklih kjer je to navedeno upoštevati, da morajo ti izpolnjevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in priložiti dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma glede kvalitete ponujenih izdelkov oziroma dvoma v priložena dokazila za posamezne artikle, lahko pred oddajo naročila le ta preizkusi, jih da v strokovno analizo, oziroma na drug ustrezen način preveri izpolnjevanje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru, da je s strani pooblaščenih organizacij ugotovljeno neskladje posameznega ponujenega sredstva z zahtevami iz razpisne dokumentacije stroški preizkusa bremenijo ponudnika.

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.

Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Izbrani dobavitelj za posamezni sklop bo moral v času veljavnosti okvirnega sporazuma, na zahtevo naročnika predložiti dokazila o ustreznosti oziroma skladnosti posameznih čistil in higienskega materiala z določili veljavnih predpisov, izdana s strani pooblaščene neodvisne institucije. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev vzorcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku ponovnega odpiranja konkurence za posamezen sklop dopolni seznam blaga z dodatnimi artikli.

Matična št.: 5083672000, podračun pri UJP Žalec: SI56 0110 0603 0300 107, ID za DDV: SI59831588
Tel.: 03/780-10-00, fax: 03/780-10-15, e - pošta: tajnistvo@cudv-dobrna.si, www.centerdobrna.si

2 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Naročnik bo iz postopka izbire izločil prijavitelja v vseh primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko in/ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - Skl. US, 43/2011, 69/2011).

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

3 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.



NAROČNIK:
Breda Božnik,
direktorica